

AL COMUNE DI SAN VENDEMIANO
SERVIZIO SCOLASTICO
Via De Gasperi, n.55
31020 San Vendemiano (TV)

CEDOLA LIBRARIA PER RITIRO LIBRI SCUOLA PRIMARIA A.S. 2024/2025

Parte riservata alla Libreria/Cartoleria

OGGETTO: Trasmissione delle cedole librarie in originale per la fornitura dei Libri di testo per la scuola primaria per l'Anno Scolastico 2024/2025 per i cittadini residenti nel Comune di San Vendemiano. Richiesta rimborso spesa.

(tutti i dati sono obbligatori)

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a il a
in qualità di
della Ditta
con sede in
con codice fiscale n..... / Partita IVA n.
telefono n. fax n.....
indirizzo di posta elettronica
indirizzo PEC

**Coordinate del conto corrente dedicato ai sensi della Legge n. 136 del 13/08/2010
"Tracciabilità dei flussi finanziari"**

IBAN	CIN	COD. (ABI)	COD.SP. (CAB)	NUMERO DI CONTO CORRENTE

Nome e Cognome del titolare responsabile del conto corrente:

*CHIEDE IL RIMBORSO PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI/ALLE ALUNNI/E DELLE SCUOLE
PRIMARIE RESIDENTI NEL COMUNE DI SAN VENDEMIANO - ANNO SCOLASTICO 2023/2024
CONSEGNANDO n.ro _____ cedole librarie allegate alla presente in originale, compilate e
sottoscritte dal genitore dell'alunno e corredate da copia del documento di identità del genitore
sottoscrittore il cui importo totale ammonta a Euro _____, _____ somma sostenuta per la fornitura dei
libri di testo di cui sopra e di cui chiede il rimborso (allegato documento fiscale).*

Fac simile da compilare – gli importi indicati sono al netto dello sconto sui prezzi di copertina

N.	Testo	Classe	€/cad	Totale €

Operazione non soggetta IVA ai sensi dell'art.74 DPR 633/72 - Soggetta ad imposta di bollo € 2,00 per gli importi superiori a € 77,47

e a tal fine **DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- che la ditta è iscritta alla Camera di Commercio di
nr.
di possedere un punto diretto di vendita al dettaglio sito in
in via.....
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (D.U.R.C.);
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la vigente normativa;
- di rispettare i livelli contributivi e i contratti di lavoro per il personale dipendente;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo, o altra procedura concernente la cessazione dell'attività;
- di aver preso visione di quanto indicato nell'avviso pubblico di per la fornitura dei libri di testo agli/alle alunni/e delle scuole primarie residenti nel Comune di San Vendemiano per l'anno scolastico 2024/2025;
- di aver preso atto dell'informativa resa dal Comune di San Vendemiano ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679;

SI IMPEGNA

- ad accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordinazione ed alla consegna dei libri;
- ad ordinare e fornire, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia di testi curricolari che di testi alternativi, su richiesta delle famiglie;
- a non richiedere ai/alle cittadini/e alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- a riconoscere al Comune di San Vendemiano, sul prezzo di copertina dei libri forniti, uno sconto come stabilito dal Decreto Ministeriale riferito all'anno scolastico 2024/2025;
- ad accettare ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni;
- a completare la registrazione delle cedole trattate, l'emissione delle relative fatture e l'invio al Comune di San Vendemiano entro e non oltre il 30 Novembre 2024;
- a dichiarare tutti i dati necessari relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e all'accertamento della regolarità contributiva (DURC);
- a collaborare tempestivamente in ordine ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune sulla corretta gestione della procedura;
- al rispetto puntuale degli adempimenti previsti nel relativo manuale operativo;
- ad adottare, in relazione al trattamento dei dati personali, le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- a garantire, controllare e verificare che i dati forniti dalle famiglie per la prenotazione dei libri saranno trattati esclusivamente a tale scopo.

Luogo, lì _____

IN FEDE

(da sottoscrivere in forma autografa o digitalmente)

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni.

I dati personali (nome, cognome, estremi documento di riconoscimento e copia dello stesso, telefono, indirizzo email, etc) e le informazioni relative ai conti correnti dedicati, saranno forniti al momento della richiesta di iscrizione all'albo e saranno oggetto dei seguenti trattamenti:

- raccolta
- registrazione
- organizzazione
- strutturazione
- conservazione
- estrazione
- consultazione
- uso
- comunicazione mediante trasmissione
- cancellazione o distruzione

In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a:

- Pubbliche amministrazioni, altri soggetti pubblici e/o gestori di pubblici servizi per il perseguimento di finalità unicamente in caso di espressa previsione di legge

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di perfezionare la procedura di iscrizione all'albo in oggetto.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I dati personali vengono conservati per tutta la durata di validità della procedura ovvero fino al completamento delle attività di liquidazione delle fatture emesse e del loro regime giuridico di conservazione.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.