

All. A

All'Ill.mo Sig. Sindaco
del Comune di
SAN VENDEMIANO

OGGETTO: richiesta autorizzazione uso sala riunioni.

Il sottoscritto nato a il
e residente a Via n ____ nella sua qualità di
.....
.....

CHIEDE

l'autorizzazione per tenere una pubblica riunione il giorno
dalle ore _____ alle ore _____ nella pubblica sala riunioni sita al civico n. 6 di Piazza Cosniga.

L'argomento che verrà trattato nella predetta riunione è il seguente

.....
.....
.....

e relator ____ sar _____ i ____/1 ____ sig.

Garantisce l'uso corretto e civile dei locali e dei beni in essi contenuti e si dichiara personalmente responsabile per ogni danno che si dovesse verificare in occasione e in causa della predetta riunioni

Dichiara di essere a conoscenza del regolamento comunale per la disciplina dell'uso della sala riunioni.

Dichiara che, per la manifestazione per la quale chiede l'autorizzazione all'uso della sala riunioni, sarà garantita la partecipazione o la presenza libera e gratuita del pubblico, degli ospiti, degli invitati e di qualsiasi altra persona presente.

Dichiara altresì di non percepire alcun compenso, quote di iscrizione o altri emolumenti in denaro da parte dei partecipanti alle riunioni, convegni, mostre ecc... organizzati presso la sala riunioni.

S'impegna, in caso di favorevole accoglimento della domanda, di riconsegnare al responsabile del Comune la chiave dell'edificio il giorno successivo all'uso dei locali, in orario d'ufficio.

Allega alla presente ricevuta del versamento della somma di £ _____ come previsto dall'art. 10 del regolamento.

Allega inoltre i seguenti documenti (eventualmente previsti dall'art. 9 del regolamento) :

- 1) 2)
3) 4)

IL RICHIEDENTE

.....